



ИНЂИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Туристичка организација општине Инђија
Цара Душана 1, 22320 Инђија, Србија
тел/факс: +381 22 510 970
office@indjijatransel.rs
www.indjijatransel.rs

Број

1/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА ОП број 1/2020**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2020. године до 11:00 часова
Јавно отварање:	15.06.2020. године у 12:00 часова

ИНЂИЈА, мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 86-2020 од 11.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 86-1-2020 од 11.05.2020. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку радова

РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН ОП број 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Садржај конкурсне документације	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III Технички део конкурсне документације - општи и технички услови, технички опис и графичка документација	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V Критеријуми за доделу уговора	12
VI Обрасци	13
Образац понуде - Образац број 1	13
Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац број 2	17
Образац трошкова припреме понуде - Образац број 3	18
Образац Изјаве о независној понуди - Образац број 4	19
Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75, став 2. Закона - Образац број 5	20
Образац изјаве Понуђача о посети локације - Образац број 6	21
VII Прилози	22
Прилог број 1 - Списак изведених радова	22
Прилог број 1.1. - Потврде Наручилаца	23
VIII Модел уговора	24
IX Упутство Понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација општине Инђија

Адреса: Цара Душана број 1, 22320 Инђија

Интернет страница: www.indjijatransel.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015 и 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 су радови - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ.

У Општем речнику набавке означена под ознаком: 45000000 - Грађевински радови.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађана Судар, телефон 022/510-970, имејл адреса: office@indjijatransel.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07 до 15 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

**ОПИС РАДОВА СЕ НАЛАЗИ У ОБРАСЦУ БРОЈ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, КОЈИ КАО ПОСЕБАН ДЕО ЧИНИ
САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

**III ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕМА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона. **Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив Понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
ред. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје.</p>	
2	УСЛОВ: да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,	

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):**

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне 	

	<p>самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
--	--	--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да Понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је Понуђач у претходне **три** обрачунске године (у **2016, 2017. и 2018. години**) остварио приход у минималном укупном износу од **13.000.000,00 динара без ПДВ-а, да није пословао са губитком и да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.**

Доказ: Наведени услов доказује се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач правно лице доставља:
 - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.
- Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину),
 - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

** Ове доказе, Понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

** Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

2. Услов да Понуђач располаже пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи у укупном износу од минимум **13.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- Списака изведених радова (**Прилог 1**) на нискоградњи у претходних 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда уз достављање одговарајућих Потврда издатих и потписаних од стране Наручилаца, које су дате у прилогу 1.1.

Признавање се и потврде на другим обрасцима уколико садрже све податке као и потврда из конкурсне документације.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Услов да Понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- камион са дизалицом (1 ком.),
- багер комбинирка (1 ком.),
- радна скела мин. 100м².

Доказ: Наведени услови доказују се достављањем:

- За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:
 - фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола,
 - уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу),
 - важеће полисе осигурања.
- За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:
 - Пописне листе на дан 31.12.2019. године да је Понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да Понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). У случају да је Понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена: Уколико Понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да их сам испуни.*

4. Услов да Понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.

- да има најмање 10 (десет) запослених радника грађевинске струке или на други начин радно ангажованих,
- да у сваком моменту има на располагању одговорног извођача радова носиоца личне лиценце за грађевинске радове број 400 или 401 или 410 или 411 или 800: 1 извршилац,
- најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду.

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- **ППП - ПД образац** за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив којим Понуђач доказује да располаже са минимум 10 (десет) запослених радника, фотокопију уговора о радном односу односно другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду и фотокопија М образца.
- **Личне лиценце** одговорних извођача, који ће Решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.
- **Потврде ИКС-а** да су одговорним извођачима радова чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди, исте важеће,

- **Доказе о радном ангажовању носиоца личне лиценце:** за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен - фотокопија М образца и уговора о раду, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу или фотокопију одговарајућег уговора у складу са Законом о раду из ког се види радно ангажовање, уз изјаву Понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Напомена: Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев Понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, Понуђач је дужан да исте достави у року од **пет дана** од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

** Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после спроведеног рангирања понуда две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум - краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење примениће се помоћни критеријум - дужи гарантни рок.

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова
- РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЋИЈИ, ЈН ОП број 1/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (имејл)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова
- РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Без аванса у року од 45 дана од дана пријема ситуације.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 60 дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ године, (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова)

Саставни део понуде је Образац број 2 - Образац структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда број _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку у отвореном поступку радова број 1/2020 - РЕКОНСТРУКЦИЈА
КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ.

**ПРЕДМЕР РАДОВА У EXCEL ТАБЕЛИ ЈЕ ПОСЕБАН ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЧИНИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.**

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати „0,00”, нису дозвољени знаци „/” или „0” или непопуњавање износа).

Све цене исказују се у динарима заокружено на две децимале.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање овог обрасца.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
(навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив Понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као Заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова - **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____. године посетили локацију која је предмет јавне набавке радова - **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, како оне не би могле бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Обилазак локације биће организован дана _____ године у времену од **10:00 часова**.

Понуђачи треба да дођу у просторије Туристичке организације општине Инђија, Цара Душана број 1, 22320 Инђија.

У вези са вршењем обиласка локације, представник Понуђача ће се обратити Слађани Судар као представнику Наручиоца, 2 дана раније пре планираног, на имејл: office@indjiatravel.rs те у договору са њим заказати тачан термин обиласка локације.

Напомена: Понуђач попуњава и потписује овај образац. У случају групе понуђача, потписују, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Датум

М. П.

Понуђач

VII ПРИЛОЗИ

Прилог број 1

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења РАДОВА	Вредност изведених РАДОВА (без ПДВ-а)	Врста РАДОВА
УКУПНО			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

За све извршене радове образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА

Назив Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____

за потребе Инвеститора _____,

квалитетно и у уговореном року извело радове _____

_____ (навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу

уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ

Закључен у Инђији дана _____ .2020. године између:

1) ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, ул. Цара Душана број 1, Инђија, МБ: 08850712, ПИБ: 104112533, коју заступа директор Маја Бошњак (даље: Наручилац)

и

Понуђача / Групе понуђача:

2) _____ из _____ ,
ул. _____ број _____ , МБ: _____ ,
ПИБ: _____ , кога заступа _____
(даље: Извођач радова).

3) _____ из _____ ,
ул. _____ број _____ , МБ: _____ ,
ПИБ: _____ , кога заступа _____
(даље: Извођач радова).

4) _____ из _____ ,
ул. _____ број _____ , МБ: _____ ,
ПИБ: _____ , кога заступа _____
(даље: Извођач радова).

Основ уговора: ЈН ОП број 1/2020.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ .
Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ .

Члан 1.

Предмет овог уговора је **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ**, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ . године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ . године, која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/2013 - УС, 132/2014 и 145/2014), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач (група извођача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (највише до 50% од уговорених радова):

- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ .

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде. Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су стално запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача, односно подизвођача.

Сва решења о именовану одговорних извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Извођач је обавезан да у року од 7 дана од дана пријема инвестиционо-техничке документације од стране Наручиоца, а пре увођења у посао, изврши следеће:

1. да детаљно проучи Главни пројекат и упореди са усвојеном понудом и да Наручиоцу достави извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на даље разматрање.
2. да пре почетка радова потпише и овери печатом Главни пројекат, у складу са одредбама члана 152. Закона о планирању и изградњи.

Неблаговремено уочене примедбе, које нису садржане у Извештају, а могле су бити благовремено сагледане, неће имати утицаја на рок извођења радова.

Члан 5.

Извођач је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

1. гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна и наплатива на први позив у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла,
2. да Наручиоцу достави Решења о именовану одговорних извођача радова.

Извођач се обавезује да наведену гаранцију из става 1. тачка 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

У случају неоправданог продужења рока из члана 18. овог Уговора, овај Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције из овог члана Уговора.

Члан 6.

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року од 10 дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и Стручног надзора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге,
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту,
 - план набавке потребног материјала,
 - финансијски план реализације извођења радова по месецима.
2. пројекат организације градилишта и пројекат технологије извођења радова,
3. детаљан топографски план терена пре прочетка извођења радова, сачињен у присуству представника Инвеститора.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње наведеног објекта,
2. да обележи сталне висинске тачке на терену,
3. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме,
4. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид Надзорном органу,
5. да обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објеката у току грађења,
6. да обезбеди геодетско снимање подземних инсталација у складу са важећим прописима о катастру водова и подземних објеката,
7. да обезбеди геодетско снимање изведеног објекта и спровођење промене на катастарском плану,
8. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима,
9. да обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница), да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
10. да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта,
11. да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у задатом року,
12. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова,
13. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун,
14. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта,
15. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације,

16. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року,
 17. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.
- Извођач је обавезан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова изради Пројекат изведеног објекта.

Члан 7.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова према Пројекту организације градилишта,
2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др., од дана увођења у посао, до примопредаје објекта,
3. видно обележавање градилишта градилишном таблом у року од једног дана по увођењу у посао, у сагласности са чланом 149. Закона о планирању и изградњи, Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС”, број 4/10), као и по упутству Наручиоца,
4. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима,
5. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме,
6. обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 8.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусти.

Извођач је дужан да изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини Извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу уз испостављену привремену ситуацију.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора. Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца су:

1. да преда Извођачу Главни пројекат,
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију,
3. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко Надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву,

4. да достави одговоре у писаној форми Извођачу, преко Надзорног органа,
5. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи,
6. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење Надзорног органа:
 - евентуалне вишкове и мањкове радова и непредвиђене радове,
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова,
7. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неуговорене радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова,
8. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације,
9. обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 10.

Даном испуњења обавеза Извођача из члана 4. став 1. тачке 1. и 2. и члана 5. став 1. тачке 1. и 2. и обавеза Наручиоца из члана 9. став 1. тачка 1. стичу се услови за увођење Извођача у посао.

Наручилац писмено обавештава Извођача и Надзорни орган о датуму увођења Извођача у посао.

Надзорни орган уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу:

- Решење о одобрењу извођења радова,
- Решење о именовану стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 11.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог пореза на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из прихваћене понуде Извођача број _____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке радова.

Обвезник пореза на додату вредност од ___ %, у износу од _____ динара (словима: _____) је Наручилац, на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016).

Уколико дође до измене уговорене цене (по основу промена стопе ПДВ-а), плаћање по измењеним условима ће се третирати као извршење овог Уговора.

Укупна вредност предметних радова износи _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 11. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену, након што Извођач преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, на следећи начин:

- привременим ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема и
- окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Члан 13.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (степен набијености подлоге и сл.), оверене и потписане од Надзорног органа,
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене,
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа,
4. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року. Гаранција мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

У складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77) Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, предмер непредвиђених радова. Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране Надзорног органа,
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству” (издавач: „Грађевинска књига”). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:
 - а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од _____ динара без ПДВ-а,
 - б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од потписивања Уговора, преда Наручиоцу гаранцију из члана 5. став 1. тачка 1. овог Уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и Надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и Надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измене током трајања уговора

Члан 16.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 17.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 14. и 15. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 60 дана). Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Извођач писаним путем обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова. Након давања сагласности Надзора на исти сматра се да су радови завршени са наведеним датумом.

Извођач се обавезује да све накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова и непредвиђене радове), у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 11. став 1. овог Уговора, изведе у уговореном року.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 19.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 18, став 1. и члана 20, став 1, тачке 1. до 6. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини 1 % (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз наплату менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 20.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе,
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље,
4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац,
5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,
6. за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова и непредвиђене радове) у вредности преко 10% уговорене цене радова, у складу са чланом 14. и 15. овог уговора.

Ако наступе околности из претходног става, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 30 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи,
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;
3. за накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова) у вредности до 10% уговорене цене радова,
4. уколико не поступи по одредби члана 8. став 5. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (**минимум 2 године**), рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Члан 22.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет

изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке или менице или задржавањем депозита за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико се за тим јави оправдана потреба.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 24.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС”, број 105/03),
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа,
3. динамички план извођења радова,
4. атесте уграђених материјала и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 25.

Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника Наручиоца и Извођача, уз учешће Надзорног органа и одговорних лица на градилишту. Комисија ће у року од 7 дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји и Записника о коначном обрачуну.

Члан 26.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1. I фаза - примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из члана 24. став 1. тачке 1, 2, и 4. овог Уговора. У току примопредаје, Комисија сачињава Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије,
2. II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕДИ

Члан 27.

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисија за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија. Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније 7 дана од увођења у посао,
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 34 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача и активира меницу за добро извршење посла у целости. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 29.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 31.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда Пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77).

Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____ године и Решења о одговорним извођачима радова.

Члан 34.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Наручилац

Извођач радова

Напомена: Понуђач мора да попуни и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

Употреба печата није обавезна.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: Туристичка организација општине Инђија, Цара Душана број 1, Инђија, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.06.2020. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 15.06.2020. године у 12:00 часова, у просторијама Туристичке организације општине Инђија, Цара Душана број 1, Инђија.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи/текста,

заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. и 76. Закона** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова” (у даљем тексту Услови за учешће).
Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 1)** Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац структуре цене (Образац број 2) - ПОСЕБАН ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У EXCEL ТАБЕЛИ** Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.
Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати „0,00”, нису дозвољени знаци „,” или „0” или непопуњавање износа).
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** Понуђач мора да попуни и потпише. У случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** Понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 5)** Понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуду подноси група

понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

- **Образац изјаве Понуђача о посети локације (Образац број 6)** Понуђач који је посетио локацију образац попуњава и потписује. У случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Прилог број 1 - Списак изведених радова**
- **Прилог број 1.1. - Потврде Наручилаца** - образац копирати у довољном броју примерака. Признаваће се и потврде на другим обрасцима уколико садрже све податке као и потврда из конкурсне документације;
- **Модел уговора** - Понуђач мора да попуни и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Бланко сопствена меница која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копија захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
 - Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца.
 - **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
 - Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

- Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре цене (Образац број 2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 5), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација општине Инђија, Цара Душана број 1, Инђија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радове - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН ОП број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре цене (Образац број 2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај Понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона”, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова”.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћања која су предмет ове јавне набавке извршиће се након што Извођач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема ситуација. Обвезник пореза на додатну вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС”, број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018 - усклађени дин. изн.). Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране

другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове који су предмет јавне набавке **не може бити краћи од 2 (две) године**, рачунајући од дана примопредаје.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова не сме бити дужи од 60 дана, од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.** У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци:

- **о пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе

територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи,

- **о заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs,
- **о заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла и обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- **бланко сопствену меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини 10% понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а,** насловљено на Наручиоца.
- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а,** насловљено на Наручиоца.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама, Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани Понуђач је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Изабрани Понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то:

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица Понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Туристичка организација општине Инђија, Цара Душана број 1, 22320 Инђија или електронске поште на имејл: office@indjiatravel.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП број 1/2020”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07 до 15 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија Записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену Одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико Понуђач у понуди о тој надокнади истакне захтев.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на имејл: office@indjijatrans.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06,
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253,
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 8) корисник: буџет Републике Србије,
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: У пољу „сврха уплате” у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП”, затим назив Наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (нпр: „такса за”, „уплата” и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним Понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.