

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС“, број 113/2017) и члана 20. Статута Туристичке организације општине Инђија (број 05-432-129 од 22.06.2005. године), а по претходно прибављеној сагласности Решење Управног одбора број 47-2018 од 22.03.2018. године, в.д. директора Туристичке организације општине Инђија, дана 22.03.2018. године доноси:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, потребан број извршилаца и услови за обављање послова за свако радно место.

Члан 2.

Туристичка организација општина Инђија за обављање послова из свог делокруга има два радна места са укупно предвиђена четири извршиоца, и то:

1. ДИРЕКТОР ЛОКАЛНЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ места са остварених испод 100.000 ноћења

Општи опис посла:

- представља и заступа Туристичку организацију (у даљем тексту: ТО),
- организује и руководи радом ТО,
- предлаже акте које доноси Управни одбор ТО,
- извршава одлуке Управног одбора ТО и предузима мере за њихово спровођење,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова,
- доноси акте који нису у надлежности Управног одбора ТО,
- предлаже годишњи план и програм рада, годишњи финансијски план и основе пословне политике и развоја ТО,
- саставља годишњи извештај о пословању,
- одговоран је за спровођење програма рада ТО,
- одговоран је за материјално - финансијско пословање ТО,
- закључује уговоре у име и за рачун ТО,
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом,
- стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- активно знање страног језика,
- најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећем радном месту,
- знање рада на рачунару.

2. АНАЛИТИЧАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ

Општи опис посла:

- обавља послове унапређења и промоције туризма,
- дефинише, планира, организује и координира сарадњу са домаћим и међународним странама од интереса,
- координира послове у вези са креирањем и развојем туристичког производа,
- координира сарадњу са туристичком привредом и другим организацијама које учествују у креирању и развоју туристичког производа,
- осмишљава, координира и спроводи промотивне активности ТО,
- учествује у припреми и изради туристичког пропагандног материјала,
- учествује у организацији промоције дестинације и наступа на туристичким сајмовима,
- осмишљава, организује и реализује туристичке догађаје и манифестације,
- осмишљава и реализује пројекте развоја туризма,
- учествује у изради годишњег плана активности,
- учествује у изради годишњег извештаја о спроведеним активностима,
- креира и ажурира базу података,
- пружа све врсте туристичких и других информација,
- предлаже одабир сувенира, врши продају и евиденцију истих,
- учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада,
- обавља потребне административно-техничке послове.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, туристичког и географског усмерења.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање једног страног језика,
- знање рада на рачунару,
- најмање пет година радног искуства из области делокруга рада.

Број извршилаца: 3.

Члан 3.

Распоређивање запослених на послове утврђене овим Правилником извршиће директор у року од 30 дана од дана ступања на снагу истог.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и броја запослених у Туристичкој организацији општине Инђија број 44-2016 од 10.03.2016. године, број 189-2016 од 26.10.2016. године и број 109-2017 од 27.07.2017. године.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана давања сагласности Председника општине на исти.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 47-1-2018

Дана: 22.03.2018 године

ИНЂИЈА



Маја Бошњак
в.д. директора
Маја Бошњак

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Инђија је садржан у члану 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС“, број 113/2017) којим је прописано да Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова доноси директор јавне службе уз претходно прибављену сагласност органа управљања. Обавеза доношења Правилника проистиче из поменутог Закона, по коме су јавне службе дужне да донесу Правилник усклађен са Каталогом радних места и звања у јавном сектору, односно са одредбама закона којим се уређује систем плата у јавном сектору и овог закона (члан 159. став 1. Закона). Број извршилаца прописан Правилником је у складу са важећом Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Инђија за 2017. годину (број 02-179/2017-I) од 10.07.2017. године у Општини Инђија.

Туристичка организација општине Инђија